

До «Програми підтримки ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць, членів сімей зниклих безвісти військовослужбовців Ічнянської територіальної громади на 2025 рік»

**Порядок надання одноразової грошової допомоги особам, які отримали захворювання, поранення, контузії під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України**

1.1. Порядок надання одноразової грошової допомоги особам, які отримали захворювання, поранення, контузії під час захисту незалежності, суверенітету, територіальної цілісності України, безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України (далі – Порядок) визначає механізм надання та виплати одноразової грошової допомоги, що надається згідно заходів (додаток 1), передбачених «Програмою підтримки ветеранів війни, Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць, членів сімей зниклих безвісти військовослужбовців Ічнянської територіальної громади на 2025 рік» (далі – Програма).

1.2. Дія цього Порядку поширюється на громадян зареєстрованих та проживаючих на території населених пунктів, що входять до складу Ічнянської територіальної громади. Як виняток, допомога може надаватись за місцем проживання особи, що підтверджується відповідним актом обстеження за умови неотримання зазначеної допомоги за зареєстрованим місцем проживання.

1.3. Одноразова грошова допомога надається в розмірі 5000 грн. один раз протягом бюджетного року за зверненням.

1.4. Одноразова грошова допомога надається на підставі рішення виконавчого комітету Ічнянської міської ради за рахунок коштів міського бюджету в межах сум видатків, передбачених у міському бюджеті на ці заходи у поточному році.

1.5. Питання про надання одноразової грошової допомоги розглядається на засіданні виконавчого комітету за поданням комісії з питань надання матеріальної допомоги громадянам Ічнянської міської ради (далі – Комісія).

1.6. Для отримання грошової допомоги заявник особисто подає заяву та пакет документів до відділу «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради. У разі коли особа не може самостійно звернутися за призначенням одноразової грошової допомоги, що підтверджується відповідним документом, заява може бути подана законним представником або представником на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку (далі – представник). У разі відсутності необхідного пакету документів, які є обов'язковими для надання грошової допомоги, заява повертається до заявника (законного представника, представника) для подальшого зібрання документів.

1.7. До заяви додаються:

- копія паспорта громадянина України;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті);

Згідно з оригіналом

Секретар міської ради



Григорій ГЕРАСИМЕНКО

- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації військовослужбовця або учасника бойових дій;

- довідка про обставини травми (поранення, контузії, каліцтва) або медична довідка за встановленою формою Міністерства охорони здоров'я України (Виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/0), видана не пізніше 12 місяців перед зверненням за одноразовою грошовою допомогою;

- довідка компетентного органу про безпосередню участь особи в заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією російської федерації проти України;

- довідка за реквізитами з банку завірена печеттю;

У разі подання заяви законним представником додатково подаються:

- копія рішення суду про визнання особи недієздатною та призначення опікуна;

- копія паспорта громадянина України законного представника;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті) законного представника;

- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації законного представника.

У разі подання заяви представником додатково подаються:

- довіреність, посвідчена в установленому законом порядку;

- копія паспорта громадянина України представника;

- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають про це відмітку в паспорті) представника;

- копія витягу з реєстру територіальної громади про місце реєстрації представника.

1.8. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на надання одноразової грошової допомоги (зміна місця проживання, банківських реквізитів тощо), заявник (законний представник, представник) повідомляє про це сектор соціального захисту населення (далі – Сектор)

1.9. Адміністратор відділу «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради не пізніше наступного робочого дня з дати надходження заяви на отримання одноразової грошової допомоги з повним пакетом документів передає сформовану справу до Сектору, який передає пакет документів Комісії.

1.10. За результатами розгляду заяви і доданих документів Комісія надає рекомендації щодо надання/відмови в наданні одноразової грошової допомоги, Сектор готує проект рішення на розгляд виконавчого комітету Ічнянської міської ради.

1.11. Прийняття рішення виконавчого комітету Ічнянської міської ради щодо надання одноразової грошової допомоги є підставою для виплати такої допомоги.

1.12. Підставою для відмови в наданні допомоги є:

- відсутність повного пакету документів, визначених пунктом 1.7. цього Порядку;

- виявлення недостовірних даних, поданих заявником;

- письмова відмова заявника (законного представника, представника) в одержанні призначеної одноразової грошової допомоги.

1.13. Одноразова грошова допомога виплачується відділом бухгалтерського обліку та звітності Ічнянської міської ради через відділення банків міста шляхом перерахування коштів на відкритий особовий рахунок заявника.

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом

Секретар міської ради



Григорій ГЕРАСИМЕНКО